

平成28年10月5日

平成29年3月修了予定  
博士課程（前期課程）2年生 各位

大学院情報科学研究科長 安田 孝美

### 修士学位論文の審査申請と論文提出について

平成29年3月に修士学位取得希望の学生は、下記にしたがって必要な手続きを行ってください。

#### 1. 修士学位論文の題目登録及び審査申請について

研究科教務システム（注1）に下記の事項(a~h)を登録し、「修士学位論文審査申請書」（注2）を平成28年12月9日（金）正午（日時厳守）までに情報科学研究科教務学生係へ提出すること。

（注1）研究科教務システムについて

研究科ホームページ(<http://www.is.nagoya-u.ac.jp/>)の”在学生・教職員の方へ”→”在 student 向け関連情報”→”学修計画・修士学位申請”から、「名古屋大学ID」と「パスワード」を入力してログインすること。万が一、ログインできない場合は、一度パスワードを変更してから、再度ログインしていただくこと。

学外からはアクセスできないので注意すること。

（注2）「修士学位論文審査申請書」について

教務システムにログイン後、「申請/処理開始画面へ」の「修士論文」を選択すること。下記の事項(a~d)について入力し、確認画面へクリックしてください。「申請/処理開始（申請）」画面の「申請/処理開始」をクリックしてください。

入力期間は11月28日（月）～12月9日（金）正午 です。

\*\*\*\*\*

- a. 論文題目:
- b. 氏名ふりがな:
- c. 主指導教員:
- d. 進路状況調査について: チェックしてください

\*\*\*\*\*

## 注意事項

\*修士学位論文を提出しようとする者は、論文題目を指導教員と十分相談の上、承認を得て教務学生係へ提出すること。

\*論文題目について、アルファベット・記号等は特に正確に記入すること。

\*論文題目の記号（上付き、下付き文字）等が表記できない場合は、わかるように入力すること。

（例：  $2^m$  ,  $2^{\{mm\}}$  ,  $2_m$  ,  $2_{\{mm\}}$  ）

\*登録内容は提出期限前であれば、何度でも変更することができ、最後のデータが記録・保存される。必ず最後に作成した申請書を教務学生係に提出すること。

\*上記方法で学位申請書が作成できない場合は、別途教務学生係に事前に連絡すること。

\*進路状況報告が未提出の場合は、至急提出すること。なお、進路状況報告提出後、進路を変更した場合は、再度提出すること。（用紙は教務学生係にあります）

## 2. 修士学位論文題目変更及び修士論文提出取下げについて

「修士学位論文審査申請書」提出期限後に、題目の変更や申請の取下げをしたい場合は、1月13日（金）17時までに、「修士学位論文題目変更届」または「修士学位論文審査申請取下願」（用紙は教務学生係にて配付）を教務学生係へ提出すること。

## 3. 修士学位論文の提出について

提出期限： 平成29年1月27日（金）正午（時間厳守）

提出方法： 情報科学研究科教務システムにPDF形式で登録すること。（注）

登録するもの： 論文

論文要旨 和文及び英文

ただし、審査用修士論文及び論文要旨は、専攻で指示する日時・方法に従い別途提出すること。また、英文で論文を書いた者は、和文の論文要旨は不要である。

（注）修士論文のPDF登録については、別紙「修士論文及び論文要旨のPDFファイルの提出方法について」を参照すること。

### [論文の形式]

・表紙及び中表紙（1枚目）に「論文題目」「学生番号」「氏名」「大学・研究科名」「専攻名」「提出年月」を記入すること。

<http://www.is.nagoya-u.ac.jp/faculty/>に見本があるので、それをダウンロードして使用すること。

- ・論文の枚数は制限しない。

[論文要旨の形式]

- ・ A4用紙1枚以内に内容を簡潔にまとめて作成すること。  
(和文・英文各1枚、裏は使用しないこと。)  
先頭に「論文題目」「学生番号」「氏名」を記入すること。

#### 4. 修士学位論文審査期日について

平成29年1月30日(月)～2月3日(金)の期間のうち専攻が指定する日時  
(各専攻の日時等の詳細については、追って掲示板等で通知する。)

#### 5. 修士学位論文の修正について

各専攻での審査を経て、論文の内容について本質的な修正を行った場合は、修正届を2月16日(木)までに教務学生係へ提出すること。その際に、修正した修士論文のPDFデータをUSBメモリに入れて教務学生係まで持参すること。メールにて論文データを送付してもよい。